

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Программа повышения квалификации «Управление образовательным учреждением» (далее – Программа) разработана ООО «Новая Академия» на основе и с учетом требований проекта профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации», Проекта Приказа Минтруда России "Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель образовательной организации" (по состоянию на 23.06.2016) (подготовлен Минтрудом России); Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»); Постановления Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ"» (с Государственной программой РФ "Развитие образования" на 2018 – 2025 годы); Постановления Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»; Приказа Минтруда России от 12.04.2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»; А также Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

Цель обучения: Совершенствование и (или) получение новой компетенции в области управления образовательными учреждениями в условиях финансово-хозяйственной самостоятельности, необходимой для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Категория слушателей: руководители и заместители руководителей государственных и частных образовательных организаций (учреждений), а также кадровый резерв государственных и частных образовательных организаций (учреждений).

Форма обучения: заочная (без отрыва от производства), с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Объем программы: 72 академических часа (64 часа – обучение, 8 часов – итоговая аттестация)

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Программа рассчитана на руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций (учреждений), а также кадровый резерв государственных и частных образовательных организаций (учреждений).

В результате освоения Программы слушатели должны

знать:

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику;
- психологию;
- основы физиологии, гигиены;
- достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы экономики, социологии;
- способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;
- основы менеджмента, управления персоналом;
- основы управления проектами;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.

уметь:

- Осуществлять руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения
- Обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.
- Формировать контингенты обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдать прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- Обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного

учреждения.

- ☑ В пределах своих полномочий распоряжаться бюджетными средствами, обеспечивать результативность и эффективность их использования.
- ☑ В пределах установленных средств формировать фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть.
- ☑ Совместно с советом образовательного учреждения и общественными организациями осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.
- ☑ Представлять образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.
- ☑ Утверждать структуру и штатное расписание образовательного учреждения.
- ☑ Решать кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения.
- ☑ Осуществлять подбор и расстановку кадров.
- ☑ Создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников.
- ☑ Содействовать деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций.
- ☑ Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.
- ☑ Обеспечивать: учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств.
- ☑ Обеспечивать представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом.

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Название темы	Всего часов
	Обучение	64
1	Тема 1. Нормативно-правовые основы деятельности образовательных учреждений.	8
2	Тема 2. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.	8
3	Тема 3. Надзор и контроль в сфере образования	8
4	Тема 4. Делопроизводство в образовательном учреждении	8
5	Тема 5. Стил, методы и формы работы с кадрами образовательного учреждения.	8
6	Тема 6. Организационные основы эффективной методической деятельности в образовательном учреждении.	8
7	Тема 7. Управление качеством образования на уровне образовательного учреждения.	8
8	Тема 8. Управление образовательным процессом в школе в условиях введения ФГОС	8
	Итоговая аттестация (тестирование)	8
	ИТОГО	72